

**Directive**

du 20 mars 2024 (Etat le 20 mars 2024)

**du Comité et de la Présidence du CE  
concernant la procédure d'élection****Le Comité exécutif de l'AGEF et la  
Présidence du Conseil estudiantin de  
l'AGEF**

*Vu:*

l'art. 22 du Règlement du Conseil  
estudiantin ;

l'art. 3 du Règlement du Comité ;

*Arrêtent:*

**I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES****Art. 1 Champ d'application**

Cette directive concerne les élections des postes  
au sein du Comité exécutif, de la Présidence du  
CE ainsi que de la CCG.

**Art. 2 But**

Cette directive précise les modalités de vote et  
le déroulement des élections des organes  
centraux par le Conseil estudiantin.

**II. PRÉSENTATION DES CANDIDATS****Art. 3 Documentation**

<sup>1</sup> Deux jours avant la séance des élections, les  
membres du Conseil estudiantin reçoivent un  
accès aux documents suivants :

- a. les dossiers de candidature contenant CV  
et lettre de motivation ;

**Richtlinien**

vom 20. März 2024 (Stand am 20. März 2024)

**des Vorstands und des SR-Präsidiums  
über das Wahlverfahren****Der Vorstand der AGEF und das  
Präsidium des Studierendenrats der  
AGEF**

*gestützt:*

auf die Art. 22 der Reglement der  
Studierendenrat;

auf die Art. 3 der Reglement des Vorstands;

*beschliesst:*

**I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN****Art. 1 Anwendung**

Diese Richtlinie betrifft die Wahlen für die Ämter  
des Exekutivvorstandes, des SR-Präsidiums  
sowie der GPK.

**Art. 2 But**

Diese Richtlinie legt die  
Abstimmungsmodalitäten und den Ablauf der  
Wahlen zu den zentralen Organen durch den  
Studierendenrat fest.

**II. PRÉSENTATION DES CANDIDATS****Art. 3 Dokumentation**

<sup>1</sup> Zwei Tage bevor der Wahlsitzung erhalten die  
Mitglieder des Studierendenrates folgende  
Unterlagen:

- a. Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf  
und Motivationsschreiben

- b. les grilles protocolaires des entretiens ;
- c. la grille de synthèse des entretiens ;
- d. le rapport du comité de sélection.

**Art. 4 Compétence de recommandation**

Seul le comité de sélection qui a auditionné les candidat·e·s avec la procédure officielle de l'AGEF est compétent pour formuler une recommandation de vote officielle. Les membres du comité de sélection formulent la recommandation de manière collégiale.

**Art. 5 Candidatures spontanées**

Pour les postes nécessitant une procédure de sélection, les candidatures spontanées ne sont pas admises.

**Art. 6 Présentation des candidats**

<sup>1</sup> Les candidat·e·s disposent de trois minutes pour se présenter devant le Conseil étudiant. La Présidence du CE est responsable de la gestion du temps.

<sup>2</sup> Durant la présentation, les autres candidat·e·s éventuel·le·s sortent de la salle.

<sup>3</sup> Après sa présentation par le·la candidat·e, les membres du CE ont la possibilité de poser des questions aux candidat·e·s relatives à l'adéquation au poste et aux compétences. Ils·elles s'efforcent de rester objectif·ve·s et de poser les mêmes questions à tous les candidat·e·s.

<sup>4</sup> Le·la responsable du recrutement et la Présidence du CE peuvent intervenir s'il·elle estime que les questions sont biaisées et/ou inéquitables entre les candidat·e·s.

<sup>5</sup> Lors de la présentation du·de la candidat·e, la Présidence du CE affiche à l'écran sa lettre de motivation, mais pas son CV qui est lui réservé à consultation uniquement aux membres du CE via l'accès sécurisé.

- b. die Protokollraster der Vorstellungsgespräche
- c. das Raster für die Zusammenfassung der Interviews
- d. den Bericht des Auswahlkomitees..

**Art. 4 Empfehlungskompetenz**

Nur der Auswahlausschuss, der die Kandidatinnen und Kandidaten mit dem offiziellen AGEF-Verfahren geprüft hat, ist befugt, eine offizielle Wahlempfehlung auszusprechen. Die Mitglieder des Auswahlausschusses formulieren die Empfehlung kollegial..

**Art. 5 Spontane Bewerbung**

Für Stellen, die ein Auswahlverfahren erfordern, sind Initiativbewerbungen nicht zulässig.

**Art. 6 Vorstellung der Kandidaten**

<sup>1</sup> Die Kandidatinnen und Kandidaten haben drei Minuten Zeit, um sich dem Studierendenrat vorzustellen. Das Kopräsidium des SR ist für das Zeitmanagement verantwortlich.

<sup>2</sup> Während der Präsentation verlassen die möglichen Gegner/innen den Raum.

<sup>3</sup> Die Mitglieder des SR haben nach der Vorstellung die Möglichkeit, den Bewerbern Fragen zur Eignung für die Stelle und zu den Kompetenzen zu stellen. Sie bemühen sich, objektiv zu bleiben und allen Bewerbern die gleichen Fragen zu stellen.

<sup>4</sup> Der/die Personalverantwortliche hat das Recht, einzugreifen, wenn er/sie der Meinung ist, dass die Fragen verzerrt und wo/ungleich zwischen den Bewerbern/innen sind.

<sup>5</sup> Bei der Vorstellung des Bewerbers/der Bewerberin zeigt der Vorsitz des SR das Bewerbungsschreiben auf dem Bildschirm an, nicht aber den Lebenslauf, der nur für SR-Mitglieder über den gesicherten Zugang einsehbar ist.

**III. DÉBAT ET VOTE****Art. 7 Débat**

<sup>1</sup> Après la présentation des candidat·e·s et la session de questions-réponses, le·la responsable du recrutement présente le rapport et formule, au cas échéant, la recommandation de vote du comité de sélection.

<sup>2</sup> Les membres du CE peuvent demander la parole pour prendre position pour l'un·e ou l'autre des candidat·e·s. Les prises de position doivent être motivées et objectives. Ils·elles peuvent aussi formuler d'autres questions aux candidat·e·s après les avoir tous·tes entendu·e·s.

<sup>3</sup> Cette discussion se fait en présence des candidat·e·s

<sup>4</sup> En cas de prise de position infondée et/ou d'argument fallacieux, le·la candidat·e peut demander à la Présidence de lui octroyer un droit de réponse.

**Art. 8 Vote**

<sup>1</sup> Le vote se fait en l'absence des candidat·e·s

<sup>2</sup> Le vote se fait à bulletin secret.

**Art. 9 Recours**

<sup>1</sup> Les candidat·e·s disposent du délai ordinaire de 30 jours suivant la publication de la décision pour faire recours contre la décision du CE s'ils·elles estiment que certaines dispositions ont été violées.

<sup>2</sup> La décision qui fait foi est la publication du procès-verbal de la séance sur Moodle, ou le communiqué officiel du Comité sur le site web de l'AGEF selon le document qui paraît en dernier.

Cette directive a été adoptée par le Comité exécutif de l'AGEF et la Présidence du CE le 20 mars 2024. Elle annule et remplace toutes les versions précédentes.

**III. DÉBAT ET VOTE****Art. 7 Debatte**

<sup>1</sup> Nach der Vorstellung der Kandidatinnen und Kandidaten und der Frage-und-Antwort-Runde liest der/die Personalverantwortliche den Bericht vor und formuliert gegebenenfalls die Abstimmungsempfehlung des Auswahlkomitees.

<sup>2</sup> Die Mitglieder des SR können um das Wort bitten, um für eine/n der Kandidat/innen Stellung zu nehmen. Die Stellungnahmen müssen begründet und objektiv sein. Sie können auch weitere Fragen an die Kandidaten stellen, nachdem sie alle angehört wurden.

<sup>3</sup> Diese Diskussion findet in Anwesenheit der Kandidatinnen und Kandidaten statt.

<sup>4</sup> Im Falle einer unbegründeten Stellungnahme und/oder eines irreführenden Arguments kann der/die Kandidat/in das Kopräsidium bitten, ihm/ihr ein Recht auf Gegendarstellung zu gewähren.

**Art. 8 Beschwerde**

<sup>1</sup> Die Abstimmung erfolgt in Abwesenheit der Kandidatinnen und Kandidaten

<sup>2</sup> Die Abstimmung erfolgt geheim.

**Art. 9 Rekurse**

<sup>1</sup> Die Kandidaten haben die ordentliche Frist von 30 Tagen nach der Veröffentlichung der Entscheidung, um gegen die Entscheidung des SR zu klagen, wenn sie der Meinung sind, dass bestimmte Bestimmungen verletzt wurden.

<sup>2</sup> Der maßgebliche Beschluss ist die Veröffentlichung des Sitzungsprotokolls auf Moodle oder die offizielle Mitteilung des Vorstands auf der AGEF-Website, je nachdem, welches Dokument zuletzt erscheint.

Diese Richtlinie wurde vom AGEF-Exekutivvorstand und dem SR-Präsidium am 20. März 2024 angenommen. Sie annulliert und ersetzt alle vorherigen Versionen.

**Pour la Présidence de l'AGEF :**

Mattia Cuccu  
Vincent Paillard

**Pour la Présidence de l'AGEF :**

Mattia Cuccu  
Vincent Paillard

**Pour la Présidence du CE:**

Andrea Tara Chawla  
Ange Moka Fojo

**Pour la Présidence du CE:**

Andrea Tara Chawla  
Ange Moka Fojo